1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7364-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit: 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención interna a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta 59 anos 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos intermitentes limitados extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 9
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Kilómetro 44 Vía Bogotá La Vega, Vereda Arrayan Alto, Finca El Uval_ (Villa Luna) San Francisco
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	integrarteinternog9sf@gmail.com
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	LUIS MEYER ODUBER

CARGO	*COORDINADOR*		
No DE CELULAR	3012558804		
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA			
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL		
No DE CELULAR	3152085565		
CORREO ELECTRONICO	lbonillar@sdis.gov.co		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	09/12/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 7:50 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 1:05 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	76

INFORME DE LA VISITA – GRUPO 9 INTERNO
Fecha: 9 de diciembre
Lugar: Centro San Francisco – Grupo 9 Interno
Equipo visitante: Referente técnico + Seguimiento de calidad operativa
Participantes presentes: 76

1. TABLA DE ASISTENCIA Y NOVEDADES

1.1. Novedades del día

Situación	Nombre del participante	Detalle	Fecha o novedad
Cita médica	**Betty Torres**	Traslado para toma de rayos X en brazo, por posible afectación osteomuscular	Día de la visita
Hospitalización	**María Marta Penagos**	Hospitalizada en la Clínica La Paz	Desde 19 de noviembre
Hospitalización	**Johan Morales**	Hospitalizado en Fray Bartolomé	Desde 7 de diciembre
Medio familiar	—	No se registran participantes en modalidad de medio familiar	—

2. LISTADO NUMERADO DE PARTICIPANTES PARA VALIDACIÓN POR VEJEZ

#	Documento	Nombre	Fecha de nacimiento	Edad
1	CC 79299216	Alberto Bohórquez Cifuentes	10/10/1963	62.2
2	CC 81715980	Gerardo Toro	23/11/1965	60.1
3	CC 81716002	Guillermo Orjuela	28/11/1964	61.1
4	CC 81716030	**Hugo Uribe García**	26/08/1961	64.3
5	CC 79804282	José Elberto Contreras Aguilera	22/04/1965	60.7
6	CC 81715807	José Hipólito Sánchez Ávila	20/07/1963	62.4
7	CC 96340997	Julio César Villegas Marín	17/09/1964	61.3
8	CC 53906224	Laura Virginia Romero Silva	09/01/1965	61.0
9	CC 1032656456	Luz Mery Tovar	02/03/1965	60.8
10	CC 79126449	**Pedro Pablo García**	28/06/1965	60.5

11	CC 3537846	Aldemar Naranjo Gómez	07/03/1960	65+

3. PARTICIPANTES EN PPA Y ESTUDIOS DE CASO – DICIEMBRE

#	Nombre del participante
1	Alcira Joana Piragauta
2	Jairo Enrique Niño Rodríguez
3	José Arley Díaz Gordillo
4	Julia Peña Osa Moreno
5	Lucero López Corredor
6	Luis Fernando Melo
7	Carlos Eduardo Daza
8	Flor María Cañón
9	Harvey Leonardo Chávez Rodríguez
10	**Hugo Uribe García**

4. DESCRIPTIVO DE LA VISITA

A continuación, se desarrollan observaciones fundamentadas sobre la visita realizada al Grupo 9 Interno.

4.1. Recorrido por habitaciones – Análisis ampliado

El recorrido por las habitaciones constituye uno de los aspectos fundamentales para evaluar la calidad de vida, el orden, la higiene y las condiciones básicas de los participantes. Durante esta visita se observaron de manera detallada elementos relacionados con:

4.1.1. Condiciones de los armarios y administración de la ropa

Durante la jornada se constató que varios armarios presentaban:

- **Poca ropa disponible** debido a que la lavandería estaba reiniciando actividades después del fin de semana festivo. Este comportamiento es habitual y esperable en días pospuente, debido al ciclo de lavado y distribución.
- **Desorden en algunos lockers**, especialmente en participantes con dificultades en habilidades de organización, cognición o hábitos de autocuidado.
  Este hallazgo refleja una necesidad recurrente del centro: la implementación de **rutinas de organización supervisadas**.
- **Puertas sueltas o flojas**, asociadas a:
  - Uso frecuente y brusco.
  - Participantes que cambian ropa repetidamente.
  - Limitaciones motrices o cognitivas para manipular adecuadamente las puertas.

Se resalta que el centro ha identificado esta situación y reconoce que algunos participantes tienen un **patrón repetitivo de desorden**, lo cual requiere intervenciones educativas y conductuales sostenidas.

4.1.2. Caso particular – Pedro Pablo García

Se encontró un **fuerte olor en su cama**, que tras revisión se determinó que provenía de la almohada, ya en condiciones de deterioro. Se reemplazó de manera inmediata.

Esta situación evidencia:

- Vigilancia activa del personal ante condiciones que puedan afectar la higiene o salud del participante.
- Capacidad operativa del centro para **dar respuesta inmediata** a contingencias menores.

Se recomendó evaluar el **colchón**, elemento que por absorción podría retener olores o humedad, y que, en caso necesario, debe ser renovado o sanitizado.

4.1.3. Armario vacío – Participante Juan Pablo Álvarez

El armario se encontraba sin ropa, situación explicada por:

- Hospitalización reciente del participante.
- Cantidad limitada de prendas disponibles.
- Necesidad de enviar la ropa existente al hospital.

Este hallazgo invita a evaluar la existencia de un **inventario mínimo institucional**, que permita garantizar que todos los participantes tengan prendas de recambio incluso cuando estén hospitalizados.

4.2. Baños y kits de aseo – Evaluación con enfoque de dignidad

Los baños son espacios críticos para la valoración de las condiciones de higiene y autonomía. Los kits de aseo se encontraron:

- **Completos y en buen estado**, lo cual refleja un adecuado abastecimiento por parte del centro.
- Con elementos esenciales (jabón, shampoo, crema dental, implementos corporales).
- Organizados, lo que favorece procesos de autocuidado y rutinas higiénicas.

Este cumplimiento da cuenta de la responsabilidad del centro en el suministro continuo y adecuado de elementos que aseguran la dignidad y salud de los participantes.

4.3. Evaluación del comedor – Atención, apoyo y observaciones singulares

Durante la visita al comedor se observaron aspectos relevantes:

4.3.1. Apoyo durante los alimentos

Los auxiliares demostraron:

- Trato respetuoso.
- Supervisión activa.
- Apoyo directo a quienes presentan mayor dependencia funcional o requerimientos de asistencia alimentaria.

Este comportamiento garantiza seguridad alimentaria, prevención de atragantamientos y un ambiente protector.

4.3.2. Caso Marcela – Interés educativo fluctuante

La participante Marcela, usuaria de silla de ruedas, expresó nuevamente su interés por estudiar. El centro informó:

- Se le han facilitado procesos educativos en diversas oportunidades.
- Sin embargo, suele abandonar los procesos y cambiar de actividad.

Esto sugiere:

- Necesidad de una valoración psicosocial para identificar barreras internas (cognitivas, emocionales o motivacionales).
- Diseño de un **plan educativo modular**, flexible y adaptado a sus capacidades.

4.3.3. Tablero de la calma – Herramienta con impacto positivo

El tablero de la calma, construido con pictogramas, cumple una función terapéutica y pedagógica:

- Permite a los participantes **identificar emociones** y actividades de regulación.
- Sirve como guía visual para ejecutar rutinas dentro del área del comedor.
- Los participantes reconocen sus significados, lo que demuestra:
  - Adecuada implementación.

- Comprensión funcional de la herramienta.
- Adopción de estrategias de autocontrol y manejo conductual.

Este tablero constituye una **buena práctica institucional**, alineada con modelos de atención centrados en la persona.

4.4. Reunión con profesionales – Planeación de intervención estructurada

La reunión con psicología, terapia ocupacional y la tallerista permitió profundizar en aspectos de organización personal y hábitos de autocuidado.

Participantes priorizados para el fortalecimiento de organización:

- **Hugo Uribe**
- **Juan Carlos Pareja**
- **Sara Aydee Larrota**

Estos participantes muestran conductas frecuentes de:

- Desorden en armarios
- Mezcla de prendas y objetos
- Poca adherencia a rutinas de autocuidado

El equipo informó que previamente ya han desarrollado actividades educativas como:

- Enseñanza del doblado de ropa.
- Clasificación por tipos de prendas.
- Organización en secciones del armario.
- Separación de zapatos de la ropa.

- Respeto por pertenencias ajenas.

Se acordó la necesidad de fortalecer estas estrategias, estableciendo **seguimiento constante por todos los profesionales y actividades recurrentes**, lo que permitirá consolidar hábitos a largo plazo.

4.5. Área de cocina – Función en espacio transitorio

Actualmente la cocina del Grupo 9 se encuentra en **proceso de reparación y ampliación**, motivo por el cual opera temporalmente en la cocina del Grupo 13.

Durante la observación se verificó:

- Orden total en la manipulación de alimentos.
- División de labores por grupos para evitar cruces o aglomeraciones.
- Transporte adecuado de las comidas hacia Grupo 9, garantizando:
  - Temperatura adecuada
  - Higiene en el traslado
  - Cumplimiento de horarios

Este proceso demuestra adaptación institucional y continuidad en la prestación del servicio alimentario.

Menú observado: Menú 9, Semana 2.

4.6. Composición poblacional del Grupo 9 – Análisis

Categoría	Cantidad
Hombres	46
Mujeres	33

Total registrados	79

La distribución muestra una población mayoritariamente masculina, característica común en centros de cuidado para adultos mayores con necesidades especiales.

4.7. Actividades programadas para diciembre – Enfoque de bienestar emocional

El centro presenta una programación amplia que integra:

- Actividades internas de recreación, formación y participación.
- **Salidas navideñas** a La Vega (15 de diciembre) y Mosquera (23 de diciembre), pensadas para:
  - Promover inclusión comunitaria
  - Estimular vínculo social
  - Fomentar bienestar emocional
- **Novena del 21 de diciembre**:
  - Organizada por los referentes familiares.
  - De 79 participantes, **54 cuentan con referentes familiares activos**, quienes:
    - ✓ Traerán regalos
    - ✓ Apadrinarán también a aquellos sin referente familiar

Esta dinámica garantiza **equidad en la celebración** y fortalece redes de apoyo emocional.

5. Conclusiones ampliadas

I. **El Grupo 9 presenta un nivel adecuado de organización general**, con algunos aspectos puntuales por fortalecer, especialmente en hábitos de orden personal y mantenimiento de armarios.
II. Las novedades de salud (hospitalizaciones y cita médica) están documentadas, con seguimiento adecuado y comunicación oportuna por parte del centro.

III. La herramienta del **Tablero de la Calma** ejemplifica una estrategia efectiva de regulación emocional y accesibilidad cognitiva.
IV. El proceso temporal de cocina está funcionando sin afectar la calidad alimentaria, lo que demuestra capacidad de adaptación operativa.
V. Las actividades de diciembre reflejan una programación coherente con objetivos de bienestar, inclusión, vínculo familiar y celebración colectiva.
VI. Los casos priorizados para intervención (Hugo Uribe, Juan Carlos Pareja y Sara Aydee Larrota) requieren un acompañamiento sostenido y coordinado entre los equipos profesional/operativo.
VII. La validación por vejez para once participantes demuestra el proceso de transición hacia centros de vejez.

En esta visita ***se realizó verificación de sabana de elementos y se anexa al final del acta***.

TALENTO HUMANO

En la siguiente lista se evidencia las personas del Talento humano que están presentes el día de la visita: igualmente se informa que se presentó dos vacantes: 1. Auxiliar de enfermería y Manipulador de alimentos.

Nº	NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
1	LUIS ENRIQUE MEYER ODUBER	COORDINADOR	PRESENTE
2	ANGELO ROMERO	PSICÓLOGO 1	PRESENTE
3	JUDITH LILIAM DEVIA FERNÁNDEZ	PSICÓLOGO 2	PRESENTE
4	SANDRA KATALINA ORTIZ VELAZCO	TRABAJADOR SOCIAL 1	PRESENTE
5	LAURA CAROLINA MORENO RODRÍGUEZ	TRABAJADOR SOCIAL 2	PRESENTE
6	RUTH LILIANA TAPIAS VERA	TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	PRESENTE
7	STEFANY GIZETH ROSAS ROJAS	TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	PRESENTE
8	IVAN SEBASTIAN ARCINIEGAS SANTA	EDUCADOR FÍSICO 1	PRESENTE
9	ALEX RICARDO HERRERA TAPASCO	EDUCADOR FÍSICO 2	PRESENTE
10	KAREN DANIELA MOLINA GARZÓN	EDUCADORA ESPECIAL	PRESENTE
11	LUIS FERNANDA MARTÍNEZ TELLEZ	JEFE ENFERMERÍA	PRESENTE

12	ASUNCIÓN ESCORCIA JULIO	NUTRICIONISTA	
13	CARMEN CAMACHO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PRESENTE
14	YINA PAOLA RODRÍGUEZ BELTRÁN	TALLERISTA 1	PRESENTE
15	LORENA RODRÍGUEZ	TALLERISTA 2	PRESENTE
16	JENNIE SOFIA BERNAL CASTAÑEDA	TÉCNICO AMBIENTAL	PRESENTE
17	JUSTY JAVIER ROMERO PALACIO	TECNÓLOGO ALIMENTOS	PRESENTE
18	FREDY RAMIREZ VANEGAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 1	
19	KAROL GISEL NOREÑA FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 2	
20	EDILDA LUZ OYOLA ÁLVAREZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 3	PRESENTE
21	KAREN JANETH COLORADO MELO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 4	PRESENTE
22	GINA LIZETH PULIDO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 5	
23	LUIS ERNESTO MAHECHA RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 7	
24	—	VACANTE	
25	YOLIMA CATHERINE RUBIANO MALDONADO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 8	
26	LAURA XIMENA GALLEGO CARDONA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 9	
27	DANIELA FERNANDA SASTRE MARTÍNEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 10	
28	DAYANA PAOLA ROZO CÁRDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 11	
29	CAROLINA GUZMÁN BARRERO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 12	
30	GREICY CAMILA CORREA MEDELLÍN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13	
31	JEIMY TATIANA ORJUELA GARZÓN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 14	PRESENTE
32	DORIS MERCEDES VANEGAS MARTÍNEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 15	
33	KEVIN DAVID TOCARRUNCHÓ AMEZQUITA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 16	PRESENTE
34	LAURA ALEXANDRA POLANIA GIL	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 17	
35	YENI PELÁEZ PEDRAZA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 18	
36	BIBIANA ANDREA URIBE GARZÓN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 19	PRESENTE
37	YADITH CELY HERNÁNDEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 20	PRESENTE
38	LINA FERNANDA MELO RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 21	PRESENTE
39	LINA YANETH GUEVARA RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 22	PRESENTE

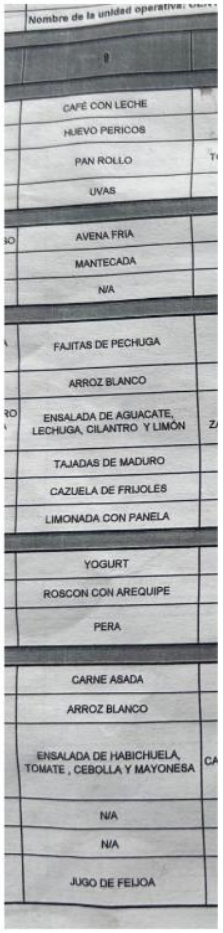
40	YEFRY FABIAN REYES OVALLE	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 23	PRESENTE
41	YERIS SANDRIO GONZÁLEZ TORRES	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 24	
42	ANA MILENA PUSUPAZ SÁNCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 25	
43	DIANA CAROLINA RIVAS RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 26	
44	CARLOS EDUARDO CASTRO RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 27	
45	ANGELA MARCELA CÁRDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 28	PRESENTE
46	MARBY JINETH GUZMÁN GÓMEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 29	PRESENTE
47	EDICSON ORLANDO PAYOME GARCÍA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 30	
48	JORGE LUIS CONTRERAS AMAYA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 31	
49	JOHANNA KATHERINE RIVAS RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 32	
50	INGRID GIZETH ZAMBRANO MILLAR	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 33	
51	MARCELIANO CORREDOR	SERVICIOS GENERALES 1	PRESENTE
52	MARYLUZ RINCÓN OBALLE	SERVICIOS GENERALES 2	PRESENTE
53	MARIA FERNANDA NIÑO	SERVICIOS GENERALES 3	PRESENTE
54	GLORIA AZUCENA GAVIRIA ARBOLEDA	SERVICIOS GENERALES 4	PRESENTE
55	ANDREA KATHERINE ROMERO CUBIDES	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 1	PRESENTE
56	—	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 2	
57	MAURICIO ALEJANDRO VELOZA URIBE	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	PRESENTE
58	GIANNINA DEL CARMEN BOLÍVAR	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 4	PRESENTE
59	ERIKA PULIDO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 5	PRESENTE

MINUTA:
El centro tiene la minuta para el día de la visita asignada en la semana 2 menú 9 donde se verifico y donde no se realizaron cambios.

MINUTA

Aquí va la imagen de la minuta correspondiente

Evidencias fotográficas:



5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado cumple con el factor ponderable y dentro de su talento humano cuanto con dos personas con discapacidad.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El centro da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega de los informes de ejecución y los soportes exigidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		En el recorrido y verificación de talento humano se evidencia que el asociado no tiene menores de edad vinculados a su talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión

11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		El asociado continúa dando cumplimiento a esta obligación, reforzando el uso de lenguaje no sexista a través de carteleras. Aunque la jornada de sensibilización no se realiza en este periodo.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El centro da cumplimento a esta obligación y garantiza que no divulgará ni realizará propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a los participantes vinculada al convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		En el centro se observa la debida custodia de la información y reconoce que esta es propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir,	X		En asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en el marco del convenio de asociación, en especial de las historias sociales de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.				
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		En la visita realizada y el recorrido se evidencia que no existe publicidad política y el asociado cumple la obligación de no realizar reuniones o manifestaciones de índole política.	Acta de visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	X		El asociado cumple con esta obligación y con los lineamientos dados en la Ley 1581 de 2012. Donde se respeta el derecho de la protección de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		Durante la visita se contó con el acompañamiento del coordinador del centro y de varios de los profesionales, quienes brindaron apoyo en el recorrido.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado está dando cumplimiento a la implementación de las actividades técnicas ofertadas, cumplido con lo acordado en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la	X		El asociado informo que está trabajando en el informe cualitativo y cuantitativo del servicio de atención para personas con discapacidad para ser entregado de forma oportuna el 24 de diciembre.	Acta de visita apoyo a la supervisión

suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.				
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita, se verificó el correcto funcionamiento de las **16 cámaras** instaladas en el centro desde el celular del coordinador.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado informa que se está trabajando en este y será enviada junto al informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 24 de diciembre.	Acta de visita apoyo a la supervisión
***7.* RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Se da cumplimiento a todas las especificaciones técnicas, estudios previos, propuesta presentada, convenio de asociación y demás lineamientos misionales e instructivos, garantizando un servicio eficiente y eficaz durante toda la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física,	X		El asociado asegura un entorno de atención protegido y digno, evitando toda forma de agresión o trato discriminatorio, y promoviendo la autonomía, la independencia y el pleno ejercicio de los derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación				
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El asociado informa por correo electrónico al equipo de seguimiento a la calidad operativa y al referente técnico sobre novedades del servicio y cumplimiento contractual.	Correo electrónico.
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**1. Eje de Atención de Vida Independiente** El asociado y los profesionales informaron que se continúa con los procesos de reforzamiento, retroalimentación y reentrenamiento diario en la ejecución de las rutinas de los participantes. Asimismo, se mantiene el seguimiento a las intervenciones individuales, dentro de las cuales se trabajan actividades orientadas a: ➢ Mantenimiento de habilidades emocionales. ➢ Fomento de la autogestión. ➢ Desarrollo de habilidades sociales. ➢ Educación sexual. ➢ Fortalecimiento de habilidades básicas manuales. **2. Eje de Familias Inclusivas** Para este mes se realizará la actividad del 21 de diciembre, donde los referentes familiares	Acta de visita apoyo a la supervisión

			realizaran esta actividad de la novena. Igualmente se realizará la reunión de familiares donde se hablará de los procesos a seguir para las salidas a medios familiares de los participantes en épocas navideñas. **3. Eje de Entornos Inclusivos** ➢ Se realizo articulación con la policía nacional donde se trae grupo musical que dio inicio a la temporada navideña el día 6 de diciembre (evidencia fotográfica) y con integración de los grupos 4 13 y 9. ➢ Se realiza celebración del día de las velitas (con evidencias fotográficas). ➢ Se programan fechas de novenas co referentes familiares y otras fechas con profesionales. ➢ Se programa fecha de salidas a ver luces a pueblos cercanos.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia el cronograma actualizado en la oficina del coordinador.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los	X		Se verifica el trabajo llevado sobre el drive de los planes personalizados de apoyo programado para el mes de noviembre que son: ➢ Alcira Joana Piragauta	Acta de visita apoyo a la supervisión

lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.			➢ Jairo Enrique Niño Rodríguez ➢ José Arley Díaz Gordillo ➢ Julia Peña Osa Moreno ➢ Lucero López Corredor ➢ Luis Fernando Melo ➢ Carlos Eduardo Daza ➢ Flor María Cañón ➢ Harvey Leonardo Chávez Rodríguez ➢ Hugo Uribe García	
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		Se constató que los estudios de caso están programados y se llevaran a cabo de manera coordinada con los planes personalizados de apoyo, aplicados a los mismos participantes y organizados en fechas simultáneas, lo que permite cumplir oportunamente con los plazos de entrega establecidos.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado informa que tiene los protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones, igualmente están publicado en carteleras.	Correo electrónico
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado	X		Se verifica en historias sociales los PPA y estudios de caso del periodo anterios y se evidencia que están diligenciados en el drive y próximos a imprimir y firmar para luego archivar	Acta de visita apoyo a la supervisión

de Gestión – SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.			en historias sociales. Y dentro delas historias sociales se encuentra actualizado a noviembre.	
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos – PPA, en los casos que se requiera.	X		Esta obligación aplica en este periodo, y se evidencia que ya están en el drive todos los bimestrales, y el día de la visita estaban impresos los primeros 14 próximos a firmar para ir archivando en Historias Sociales.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X		El asociado reconoce que los derechos patrimoniales de los documentos elaborados en el marco del convenio pertenecen exclusivamente a la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de	X		El asociado asume la responsabilidad de brindar a los participantes una atención respetuosa y humanizada, previniendo toda forma de afectación o maltrato y asegurando los mecanismos necesarios para reportar cualquier situación que llegue a presentarse.	Acta de visita apoyo a la supervisión

tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias				
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	X		El asociado no ha requerido activar las rutas, pero en caso necesario articulará con las entidades competentes para garantizar la protección de los derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	N/A		En el periodo de diciembre a la fecha de la visita no están programados traslados.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de	X		Se continúa desarrollando actividades técnicas adicionales orientadas al cumplimiento del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión

asociación y las dadas por la supervisión.				
8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Actualmente, se presenta 2 vacantes de auxiliar de enfermería y manipulador de alimentos y se están realizando estudio de hojas de vida allegadas al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia,	X		Durante el recorrido se evidencia que el asociado da cumplimiento a esta obligación, manteniendo los espacios físicos en óptimas condiciones de seguridad, limpieza e higiene,	Acta de visita apoyo a la supervisión

desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.			conforme al Plan de Saneamiento y a lo establecido en el anexo técnico.	
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí	X		Durante el presente periodo se verifico el cumplimiento de la presente obligación se verifico sabana de elemento y la cual se anexa a esta acta.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.

descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS				
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		Se verifico que el asociado realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, garantizando su óptimo estado durante la ejecución del convenio	Acta de visita apoyo a la supervisión
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad	X		Se verificaron las rotulaciones y maquillas de las prendas encontradas en los armarios y donde se verifica el cumplimento de esta obligación por parte del asociado.	Acta de visita apoyo a la supervisión

asociada la dotación de vestuario de la población.				
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		En la visita se evidenció que el asociado conserva en buenas condiciones la dotación y realiza mantenimiento continuo conforme al Anexo Técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Registre la información solicitada:

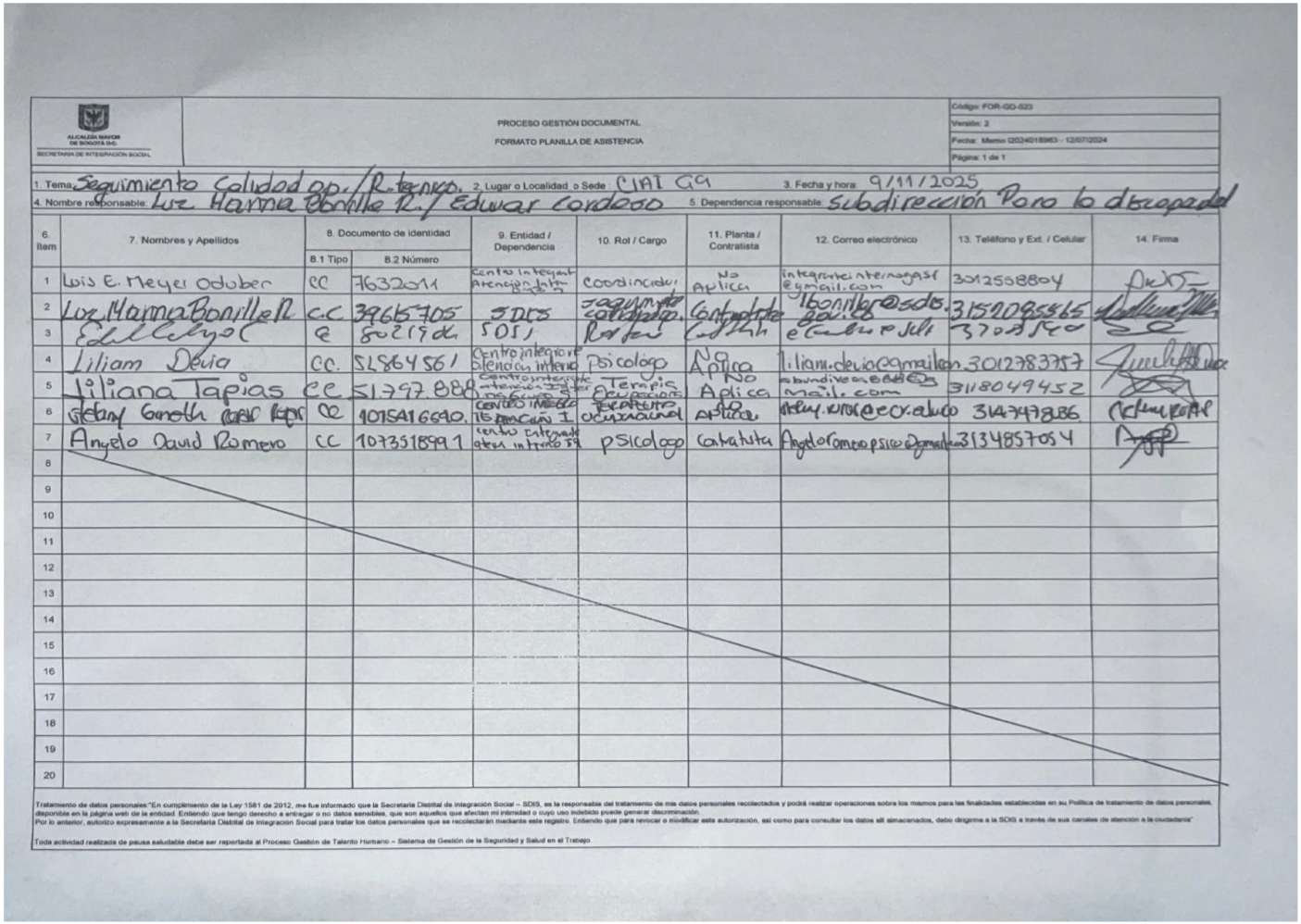
11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES
N/A

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
N/A	N/A
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 06/02/2025 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	LUIS MEYER ODUBER
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y	LUZ MARINA BONILLA REAL

PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023 | Versión: 2 | Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 | Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento Calidad op. / R. técnico. 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAT GG 3. Fecha y hora: 9/11/2025

4. Nombre responsable: Luz Marina Bonilla R. / Edwar Cordoba 5. Dependencia responsable: Subdirección Para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luis E. Meyer Oduber	CC	7632011	Centro Integral Atención	Coordinador	No Aplica	integralcinteragasr@gmail.com	3012558804	
2	Luz Marina Bonilla R.	C.C	39655705	SDIS	Seguimiento calidad op.	Contratista	lbonilla@sdis.gov.co	3152095815	
3	Edwar Cordoba	C	80219	SDIS	Revisor	Contratista	ecordoba@sdis.gov.co	3702340	
4	Liliam Devia	CC.	51864561	Centro integrare	Psicologo	No Aplica	liliam.devia@gmail.com	3012783757	
5	Liliana Tapias	CC	51797.888	Centro integrare	Terapia Ocupacional	No Aplica	mail.com	3180494 52	
6	[illegible]	CC	1015416590	CENTRO INTEGRAL	TERAPEUTA OCUPACIONAL	APOYO	[illegible].ruiz@ccv.edu.co	3147478886	
7	Angelo David Romero	CC	1073518991	Centro integrare	psicologo	Contratista	Angelo.romero.psico@gmail.com	3134857054	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

VERIFICACION DE SABANA DE ELEMENTOS EN DICIEMBRE EN GRUPO 9 INT DE SAN FRANCISCO DESDE EL COMPONENTE INTEGRAL

ELEMENTOS DE ASEO CV

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
hombre	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
hombre	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
hombre	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
hombre	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
hombre	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
hombre	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
hombre	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
hombre	Máquinas de afeitar desechables para hombre	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
hombre	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).	OK
mujer	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
mujer	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
mujer	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
mujer	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
mujer	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
mujer	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
mujer	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
mujer	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
mujer	Máquinas de afeitar desechables para mujer	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
mujer	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
HOMBRE	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
mujer	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
MUJER	TOALLAS HIGIÉNICAS	Toallas higiénicas, Toallas higiénicas tipo tela tamaño normal con	OK

ELEMENTOS DE ASEO CX UNICA

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PEINILLA	Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico;	OK
hombre	Toallas para el cuerpo	Toalla para el cuerpo unicolor-color claras-con medidas mínimas	OK
hombre	Cortauñas	De acero inoxidable, dimensiones aproximadas 6 cm de largo,	OK

BIENES CONSUMIBLES MOD

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL	CHECK
Rollo de hilo	Rollo Hilo Chino 90 Metros,0.8mm,para Pulsera Varios Colores	5	OK
Caja de esferos	Caja esferos negro semigel x 12	3	OK
Laca catalizada	Laca catalizada madera mate. 1/4 de galón	1	OK
Laca madera	Laca madera brillante - 1/4 de galón	1	OK
Set pinturas al oleo	Set de 16 pinturas oleo tubo de 12 ml cada uno.	2	OK
Set de acuarelas	Set de 12 tubos de acuarelas x 16 ml cada una	2	OK
Paneras en madera	Paneras en madera cruda para pintar 20x13x7 CMS	4	OK
Bandejas en madera cruda	Bandejas en madera cruda – Bandejas en MDF Para Pintar. Medidas 40X30x8 CMS	6	OK
Bolsa De Basura	Bolsa De Basura Verde De 70 X 90 Cm Rollo X 10 Unidades	3	OK
Bolsa para Vivero	Bolsa para Vivero de 15x20cm	50	OK

Cajas de madera	Cajas de Te en MDF 6 divisiones - madera cruda. Medidas: Ancho 24, largo 18, alto 8 cms.	10	OK
Caja Puntillas	Caja Puntillas 1 ½ pulgadas 500 gr	1	OK
Costureros	Costureros en madera MDF en Crudo para Pintar. Medidas (Ancho/Fondo/Alto): 50 * 40 * 65 cms	6	OK
Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidad	Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidades	1	OK
Lienzos bastidores	Lienzos bastidores tamaño 50 X 70 CMS	6	OK
Pintura para tela	Pintura acrilica para tela - tamaño frasco de 60 ML (Diferentes Colores)	10	OK
Laminas de icopor	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 10 mm de espesor	10	OK
Laminas de icopor 1	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 15 mm de espesor	10	OK
Laminas de icopor 2	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 20 mm de espesor	10	OK
Pintura Acrilica para icopor	Pintura acrilica para icopor frasco 250 ml diferentes colores	5	OK
Coje ollas de silicona	Coje ollas de silicona, antiadherente, resistente al calor	4	OK
Bolsa gel refigerante	Bolsa gel refigerante x 500ml	6	OK
Nevera de icopor	Nevera de icopor. Capacidad 20 litros	1	OK
Vinilo	VINILO VINILO, POR 1 UNIDAD DE 80 CM3	20	OK
Resma de papel tamaño carta 75 gr	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	4	OK
CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE	CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE PLIEGO, DE 1 MM DE ESPESOR. COLOR NATURAL	50	OK
pincel	Set de pinceles redondos x 6 Unidades	3	OK
pinceles	Set de pinceles planos x 6 Unidades	3	OK
Sellador Para Madera - Galón	1 galón	0,5	OK
Tierra negra	Tierra negra abonaada bultos de 25Kg cada uno	0,333333333	OK
Abono o sustrato mineral para fertiliz	(Agrimins 6 k)	1	OK
Paquete de Semillas	Paquete de Semillas x 5 gr de diferentes plantas o frutos	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AMARILLO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA NEGRA PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA BLANCO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA ROJO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AZUL PRIMARIO X1LT	1	OK
PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	20	OK
CINTA ADHESIVA PARA ENMASC	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 48MM X 40M	10	OK
VINILO	VINILO, POR 1 UNIDAD DE 500 CM3 COLORES SURTIDOS INCLUIDO COLORES PRIMARIOS	10	OK
Marcadores Gruesos Permanent	Marcadores Gruesos Permanentes Diferentes Colores De Alto Rendimiento	2	OK
PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT DE 121 CM 90 GR 48 PULGADAS – 150 M LARGO	1	OK
Tapabocas quirúrgico	Tapabocas quirúrgico, desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde.	6	OK
Galón de resina	Galón de resina mínimo 3 litros	0,333333333	OK
Barra de silicona	Barra de silicona delgada x 50 unidades	8,333333333	OK
Portarretrato	Portarretrato en madera pino, crudo 13 X18 cms	6	OK
Cofres o baúles cuadrados	Cofres o baúles cuadrados con cerradura, madera pino. Medidas 20 cm x 15 cm x 10 cm.	6	OK
Portallaves	Portallaves en madera cruda de MDF 5 ganchos MEDIDAS: 32 cm de ancho x 14 cm de alto	6	OK
BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS	BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS UN OCTAVO DE PLIEGO	5	OK
Lijas para pulir madera	Lijas para pulir madera en seco: Lijas medias de 150 mímino granos. Presentación Hojas.	30	OK
LIJA PARA PULIR	Lija de agua # 100	30	OK
Hueveras en madera	Hueveras en madera cruda Gallina capacidad 12 huevos	6	OK
PAPEL CREPE	PAPEL CREPE X PLIEGO COLORES SURTIDOS	15	OK
PAPEL SEDA	PAPEL SEDA, DE 40 G/M2, (PAQUETE POR COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO, VERDE, BLANCO)	5	OK
Paquetes de palos de paleta	Paquetes de palos de paleta X 100 unidades	2	OK
PAQUETE DE SEMILLAS	Paquetede Semillas 125 gms de acuerdo al clima.	5	OK
Pegante para papel	Pegante para papel en litros	0,5	OK
Pintura al frio acrílico	Pintura al frio acrílico 30 ml, colores surtidos	10	OK
Resmas de papel: Tamaño Oficio	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA X 10 RESMAS	5	OK

Resmas de papel: Tamaño Carta	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	7	OK
Papel Vinipel	Papel vinipel en rollo de 300 metros	0,2	OK
Botas de caucho impermeables, colo	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	0,25	OK

ÚNICA ENTREGA MOD			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Polisombra	Rollo tela Polisombra Negra 80% 25.0mt x 1.0mt (L x A)	1 rollo durante todo el convenio	OK
Set Pinceles planos	Pinceles planos - Set de 6 Unidades	10 sets durante todo el convenio	OK
JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS	JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS JUEGO DE TELAS VARIADAS EN COLORES SURTIDOS SIN DISEÑOS: (5) CINCO TELAS DE ALGODÓN (5) CINCO TELAS TULL	20 metros durante todo el convenio	OK
PETO	<	10 unidades durante todo el convenio	OK
Brocha	Brochas de 2 pulgadas	10 durante todo el convenio	OK
ALAMBRE DULCE	Alambre Dulce X KILO	20 kilos durante todo el convenio	OK
CAL	Cal hidratada 10 kilos	2 unidades durante todo el convenio	OK
HERRAMIENTA	Gafas De Seguridad Con Protección Rayos Uv Anti Impacto Anti Deslumbramiento - Un	20 unidades durante todo el convenio	OK
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Overos en dril enterizo	10 unidades durante todo el convenio	OK
BOTAS - ZAPATOS	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	10 pares durante todo el convenio	OK
GUANTES DE CARNAZA	Pares de guantes de carnaza de manga corta	5 pares durante todo el convenio	OK
MANGUERA	Manguera de Jardín Expandible con Pistola de 30 metros	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cortador de icopor	Cortador de poliestireno, eléctrico de icopor, manual	3 unidades por convenio	OK
Bisturí encauchetado	Bisturi encauchetado lamina ancha, Medidas: 16.3 Cms X 5.3 Cms X 2.5 Cms	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Lazo de nylon y polímero de tipo grueso con manijas plásticas de longitud 3m y calibre 1,5cms.	20 unidades durante todo el convenio	OK

OTROS ELEMENTOS			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Lonchera termica porta comidas	Area de Nutrición y Salubridad	1 Unidad	OK
Proyector Video Beam	Area Sala de atención a Familias	1 unidad durante todo el convenio	OK
Canchas de ranas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
tarro figuras para enhebrar	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	N/A
tuercas y tornillos didacticos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	7 unidades durante todo el convenio	N/A
Cancha de cucunuba	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Bicicleta todoterreno	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de dominó	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Ajedrez	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
Juegos de damas chinas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
COLCHONETA CLASE B	Area de talleres	6 unidades durante todo el convenio	OK
Parques	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Rompecabezas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
RASTRILLO PLÁSTICO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
REGADERA MANUAL	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
Reglas metálicas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Polisombra	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 rollo durante todo el convenio	OK
SERRUCHO A	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
SERRUCHO B	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK

Set Pinceles planos	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 sets durante todo el convenio	OK
TIJERAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
TIJERAS RECTAS PARA MANUALIDADES	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Vinilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 unidades mensuales	OK
Juegos de seriación	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
Jenga	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
3 Juegos de mesa -	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
2 Juegos de mesa - Concentrece	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Bolos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
DIDACTICO Rummi Q	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
DIDACTICO JUEGO UNO	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
2 juegos de mesa -Juego de palabras scrable	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Computadores escritorio	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Puestos de trabajo	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Silla de la oficina	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Impresora Multifuncional	Area Administrativa	1 unidad durante todo el convenio	OK
cabina bafle tipo columna	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	1 unidad durante todo el convenio	OK
Humidificador electrónico de aromas	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	2 unidades durante todo el convenio	OK
Tambor	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumentos de percusiónTambores	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
tambora	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumento musical maracas de totumo-	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 Pares durante todo el convenio	OK
TELEVISOR SMART	Area de Habitaciones - Dormitorio	4 unidades durante todo el convenio	OK
Sellador Para Madera - Galón	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por bimestre	OK
Abono o sustrato mineral para fertilización foliar y edáfica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
PETO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	OK
PISTOLA DE SILICONA GRANDE	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
AZADÓN	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
BARRETÓN FORJADO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cofres o baúles cuadrados	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	6 unidades mensuales	OK

Cinta Métrica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	OK
PALA CUADRADA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
PALA DE MANO JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Pegante para papel	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad bimestral	OK
PICAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Pintura al frio acrílico	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK
PIROGRABADOR	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Aro hula hula	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades conceptuales para etender la inclusión	2 paquetes durante todo el convenio	OK
Balón baloncesto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	6 unidades durante todo el convenio	N/A
Balón de microfútbol	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Casco deportivo	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Conos Deportivos	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	30 unidades durante todo el convenio	N/A
Pelota Caucho	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	15 unidades durante todo el convenio	OK
Protectores deportivos para adulto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Colchonetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	12 unidades durante todo el convenio	OK
Balones medicinal	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	OK
Balon Terapeutico Balón terapéutico 85 cm diámetro, colores variados	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	OK
Bicicleta estática	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades para los grupos 2-3-4-5-6-7-8-9 / 1 unidad para los grupos 10-11-12.	N/A
Rollo de hilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 por mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Plantillas Stencil decorativas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por convenio	OK
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	OK
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	OK
Papel transfer	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	30 unidades mensuales	OK
Laca catalizada	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	OK
Laca madera	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	OK
Goma para rasqueta	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades para el convenio	OK
Tintas Pvc para screen o serigrafía	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 kg cada tres meses	OK

Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Caja Puntillas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 caja Mensual	OK
Pintura para tela	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK
Bisturí encauchetado	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	20 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de boccia	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 Juego (unidad) durante todo el convenio	N/A
Juego de bádminton	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades de juegos	N/A
Hamacas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	3 unidades durante el convenio	OK
Peto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	24 unidades	N/A
Uniformes	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	16 unidades	N/A
Cinta demarcación	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	N/A
Kit de raquetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	N/A
Balón sonoro	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	OK